

Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes Estado de São Paulo

PREGÃO ELETRÔNICO 09/2020

A Prefeitura do Município de Santa Gertrudes/SP, torna público, para conhecimento dos interessados, que a Pregoeira e sua Equipe de Apoio, designados pela **Portaria 3.029/2020, de 03 de janeiro de 2020**, reunir-se-ão no dia, hora e local designados neste Edital, onde realizará certame licitatório, na modalidade de **Pregão Eletrônico 09/2020**, cujo objeto está definido abaixo, o qual observará os preceitos de direito público e, em especial, as disposições da Lei Federal 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar 123/2006, de 14 de dezembro de 2006 e posteriores alterações, Decreto Municipal 1.543/2007, de 21 de março de 2007, subsidiariamente, da Lei Federal 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Lei Complementar 147, e subordinado às condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

Processo: 156/2020

1.DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES, DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO:

1.1. O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões.**

1.2. Os trabalhos serão conduzidos por funcionária da Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes - SP, denominada Pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações" constante da página eletrônica da **Bolsa de Licitações e Leilões** (www.bll.org.br), cujo acesso se dá apenas pelo navegador web Internet Explorer, sendo necessária instalação do programa Microsoft Silverlight, para sua execução.

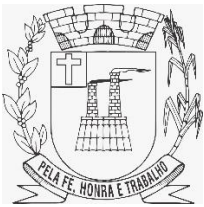
1.3. Para que se efetue o cadastro, todos os participantes do Pregão deverão anexar **os documentos solicitados, na página da BLL**, quando do cadastramento da proposta, em local próprio para documentos e não junto com a proposta, para não ser desclassificado pela identificação da mesma, assim, se por qualquer motivo não cumprir o estabelecido em edital, a Administração, poderá adquirir do segundo colocado e, assim sucessivamente.

Obs. Esse documento só estará disponível após o encerramento da disputa do Pregão.

O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

1.4. Programação da Sessão Pública:

HORÁRIO / DATA	ETAPA
08:00HS / 29/06/2020	INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS NO SITE (www.bll.org.br)
08:00HS / 09/07/2020	FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS (www.bll.org.br)
08:01HS / 09/07/2020	ABERTURA E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS (www.bll.org.br)



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

**10:00HS/
09/07/2020**

ABERTURA E DISPUTA DE LANCES (www.bll.org.br)

1.4.1. A Programação acima e seus horários poderão sofrer alterações em virtude do desenvolvimento da Sessão. A Pregoeira informará previamente a mudança de horários para ciência de todos os participantes. A Pregoeira titular poderá ser substituído por outra pregoeira nomeada na pela **Portaria 3.029/2020, de 03 de janeiro de 2020.**

1.4.2. O horário de intervalo para almoço será das 12 as 13 horas.

1.4.3. Se a sessão perdurar por mais de 01(um) dia, o horário de retomada da sessão DIÁRIO será as 09:00 horas e o término DIÁRIO, às 16:30 horas.

2 – DO OBJETO:

2.1. Este certame tem por objeto a **contratação de empresa especializada na administração, no gerenciamento e no fornecimento de documentos de legitimação, através de cartões eletrônicos, magnéticos ou outros oriundos de tecnologia segura e adequada, munidos de senha de acesso para uso pessoal e intransferível, visando a aquisição de refeições em estabelecimentos comerciais previamente cadastrados, para uso exclusivo dos Guardas Civis E Agentes de Trânsito Municipais**, conforme as especificações técnicas delineadas no “Anexo I – Termo de Referência” a este Edital.

2.2. O objeto contratado em decorrência da presente licitação poderá sofrer, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões do valor inicial, nos termos do artigo 65, § 1º da Lei 8.666/93 e posteriores alterações.

2.3. O valor estimado global, para o **período de agosto a dezembro de 2020** é de **R\$ 49.398,25 / 3.025 (três mil e vinte e cinco) tickets diários (estimado)** (tomando-se por base 32(trinta e dois) servidores, entre guardas municipais e agentes de trânsito, **efetivos**, sendo que a quantidade máxima de unidades de cartão magnético, poderá chegar em 40(quarenta) de acordo com a estrutura do quadro de pessoal da Prefeitura de Santa Gertrudes, que atualmente, compõem-se de 25(vinte e cinco) guardas civis municipais e 15(quinze) agentes de trânsito.

3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

3.1. Poderão participar desta licitação às empresas que:

3.1.1. Tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado;

3.1.2. Atendam todas as exigências deste Edital;

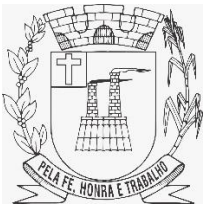
3.1.3. As empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa de Licitações e Leilões.

3.2. Será vedada a participação de empresas:

3.2.1. Empresas que, por qualquer motivo, estejam declaradas inidôneas **OU** punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar perante a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual E Municipal;

3.2.2. Empresas que tenham sido declaradas inidôneas **OU** punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar com este órgão licitante;

3.2.3. Empresas que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução e liquidação;



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

3.2.4. Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público ou dirigente deste Município, nos moldes do artigo 9º, da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações.

3.3. A não observância das alíneas anteriores por parte da empresa ensejará as sanções e penalidades legais aplicáveis.

4 - DO CADASTRAMENTO NO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL E DE INTERMEDIações DE OPERações (www.bll.org.br):

4.1. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações e Leilões, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

4.2. O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

4.2.1. Instrumento particular de mandato outorgando à corretora associada, por meio de seu operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações e Leilões (ANEXO XII - TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL E DE INTERMEDIação DE OPERações)

4.2.2. Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações e Leilões (ANEXO III - Modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação)

4.2.3. Especificações do serviço objeto da licitação em conformidade com edital, constando preço e em caso de itens específicos mediante solicitação da pregoeira no ícone ARQ, inserção de catálogos do fabricante. “A empresa participante do certame não deve ser identificada”. Decreto 5.450/05 art. 24 parágrafo 5º. (conforme o caso).

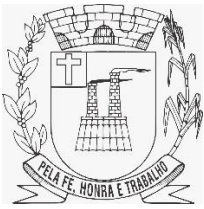
4.3. O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações e Leilões, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações e Leilões (ANEXO XII - TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL E DE INTERMEDIação DE OPERações);

4.4. A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no ANEXO VI - Modelo de Declaração de Micro e Pequena Empresa, para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar no campo próprio da ficha técnica descritiva do objeto consoante com o modelo do ANEXO I – Termo de Referência, o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

4.5. TODOS OS DOCUMENTOS ELENCADOS NO ITEM 9 DESTA EDITAL.

5. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL E DE INTERMEDIações DE OPERações (www.bll.org.br):

5.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 4.2.1., com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações e Leilões, atribuindo poderes



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bll.org.br.

5.2.A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

5.3.O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

5.4.A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações e Leilões.

5.5.É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações e Leilões a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.6.O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.7.A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

5.8.Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

5.9.Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3042-9909 e 3091-9654, ou através da Bolsa de Licitações e Leilões ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

6- DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

6.1.A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando a Pregoeira a avaliar a aceitabilidade das propostas.

6.2.Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

6.3.Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

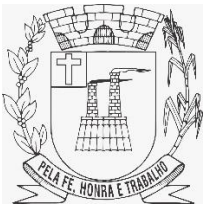
6.4.Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.5.Fica a critério da pregoeira a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante; durante a disputa de lances, não é possível corrigir lances de proposta.

6.6.Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes. Decreto 5.450/05 art. 24, parágrafo 5º.

6.7.No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na Forma Eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando a Pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

6.8.Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão,



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

na Forma Eletrônica será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (e-mail) divulgando data e hora da reabertura da sessão.

6.9.A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo extra.

6.9.1.O período de tempo extra ocorrerá em um intervalo de (2 a 5 Minutos), abrindo um novo período de (2 a 5 minutos) caso alguém dê um lance, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances após a exaustão, não podendo em hipótese alguma, as empresas apresentarem novos lances.

6.10.O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor.

6.11.Posteriormente, os mesmos documentos da Empresa vencedora deverão ser encaminhados em originais ou cópias autenticadas:

6.11.1. No prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados DO FINAL da sessão pública virtual, juntamente com a proposta de preços recomposta/revisada, para o Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes/SP, endereçando os mesmos ao Departamento de Compras e Licitações, localizado a Rua 01-A, n. 332, Centro, CEP: 13.510-000, Santa Gertrudes / SP, IDENTIFICANDO-SE A MODALIDADE E NÚMERO DA LICITAÇÃO, **SE OS DOCUMENTOS VIEREM PESSOALMENTE;**

6.11.2. **No prazo máximo de 01 (um) dia útil, contados DO FINAL da sessão pública virtual, juntamente com a proposta de preços recomposta/revisada, para o Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes/SP, endereçando os mesmos ao Departamento de Compras e Licitações, localizado a Rua 01-A, n. 332, Centro, CEP: 13.510-000, Santa Gertrudes / SP, IDENTIFICANDO-SE A MODALIDADE E NÚMERO DA LICITAÇÃO, SE OS DOCUMENTOS VIEREM EM ENVELOPE, POR CORREIO;**

6.11.2.1. O prazo do item 6.11.2. será analisado, verificando-se a data da postagem do envelope.

6.12.A sessão pública fica suspensa, ou seja, permanece em fase de classificação/habilitação até o recebimento da documentação original dentro das condições dispostas no item 6.11.

6.13. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido acarretará nas sanções previstas no item 15, deste Edital, podendo a Pregoeira convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

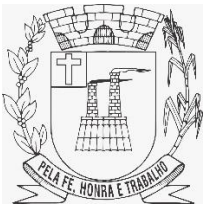
6.14.Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa a Pregoeira poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

6.15.Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

6.16.Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

6.17. Quando for constatado o empate, conforme estabelecem os artigos 44 e 45 da LC 123/2006, o sistema aplicará os critérios para desempate em favor ME/EPP. Após desempate, poderá a pregoeira ainda negociar um melhor preço caso não atinja o valor de referência pela administração pública.

7.DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO:



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

7.1.O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7.2.No preenchimento da proposta eletrônica deverão ser obrigatoriamente, informadas no campo próprio as ESPECIFICAÇÕES e MARCAS dos serviços e/ou produtos ofertados (conforme o caso). A não inserção de especificações e marcas dos serviços e/ou produtos neste campo implicará na desclassificação da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta (conforme o caso).

7.2.1. O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA, deste Edital.

7.3. A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

7.4.Na hipótese do licitante ser, ME/EPP, o **sistema importa esse regime dos dados cadastrais da empresa**, por isso é importante que essa informação esteja atualizada por parte do licitante sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123/2006.

7.5.É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES LICITANTES NO SISTEMA, EM QUALQUER HIPÓTESE, ANTES DO TÉRMINO DA FASE COMPETITIVA DO PREGÃO. Decreto 5.450/05 art. 24 parágrafo 5º.

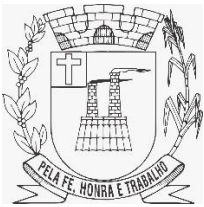
8. DA PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO:

8.1. – A Empresa vencedora, deverá enviar a Pregoeira, a Proposta de Preços escrita recomposta/revisada, com o(s) valor(es) oferecido(s) após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datilografada, digitada, ou **à mão, desde que legível**, apresentando os preços completos, unitários e globais, **com precisão de 02(duas) casas decimais**, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, constante da proposta e indicar a razão social da empresa licitante, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá fornecer o objeto da licitação, endereço completo, telefone, fac-símile e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, número da conta corrente bancária, agência e banco. Os dados referentes à conta bancária **JURIDICA DEVERÃO SER INFORMADOS**, obrigatoriamente, tendo em vista que os pagamentos serão realizados por depósito em conta corrente, no prazo e modo estipulado no item 6.11., deste Edital (Conforme Anexo II - FORMULÁRIO DE DECLARAÇÕES E DADOS DA PROPOSTA FINANCEIRA (PARA AS PROPOSTA REVISADAS A SEREM ENTREGUES APÓS O ENCERRAMENTO DA SESSÃO DE LANCES).

8.1.1. Descrição e características dos serviços ofertados (conforme o caso):

8.1.2. Preço unitário (considerando-se como **MÁXIMO** o valor estipulado no Anexo I – termo de Referência para o dia trabalhado de cada servidor, ou seja, R\$ 16,33(dezesseis reais e trinta e três centavos), visto que as cotações de mercado, juntadas ao processo, tem por média 0,00% de taxa administrativa, e **QUE É PERMITIDA TAXA NEGATIVA**) e total em moeda corrente nacional (obtido pela multiplicação da quantidade de tickets (estimada pra 12 meses) e o valor unitário de cada um deles, com precisão de 02(duas) casas decimais, devendo estar incluídos todos os tributos, impostos, taxas, fretes, descontos, bonificações, dentre outros;

8.1.2.1. Verificar observações no Quadro de Quantidade e Custos – Anexo I do presente Edital e para formulação da proposta escrita, utilizar-se do Anexo II - **FORMULÁRIO DE**



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

DECLARAÇÕES E DADOS DA PROPOSTA FINANCEIRA (PARA AS PROPOSTAS REVISADAS A SEREM ENTREGUES APÓS O ENCERRAMENTO DA SESSÃO DE LANCES);

8.1.3. **O preenchimento dos dados da CONTA CORRENTE DA PESSOA JURÍDICA é obrigatório**, tendo em vista que os pagamentos serão efetuados por depósito em conta e / ou transferências on line;

8.1.4. Condições de pagamento: Os pagamentos serão realizados da seguinte forma: **MENSALMENTE**, as notas fiscais processadas pela contabilidade, e atestadas pela unidade requisitante, entre os dias 01 à 10 serão pagas até o dia 20 do mesmo mês, as atestadas entre os dias 11 à 31 serão pagas até o dia 10 do mês subsequente;

8.1.5. Na proposta escrita, deverá conter:

8.1.5.1. Os valores dos impostos já deverão estar computados no valor do produto e/ou serviço ou destacados;

8.1.5.2. Prazo de validade da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos contados da data de encerramento da licitação. **Não havendo indicação expressa será considerado como tal;**

8.1.5.3. **Prazo para início dos serviços: Os serviços deverão iniciar-se no mês de agosto de 2020, ou seja, a primeira carga dos cartões deverá ocorrer no dia 11/08/2020.**

8.1.5.4. Especificação e/marca completa do serviço e/ou produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação (conforme o caso).

8.1.5.5. Data e assinatura do Representante Legal da proponente.

8.2. Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o **menor preço unitário** (Atentar-se para as especificações do item 8.1.2. e Anexo I – Termo de Referência).

8.3. Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao serviço conforme ANEXO I – Termo de Referência.

8.4. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

9 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

9.1. **Considerada aceitável a melhor oferta, a Pregoeira passará à etapa de habilitação: A Pregoeira solicitará a licitante autora da melhor proposta o envio dos seguintes documentos, conforme itens 6.11.1 e 6.11.2):**

9.1.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

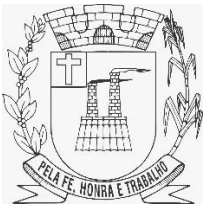
9.1.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

9.1.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

9.1.1.3. Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações;

9.1.1.4. Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

9.1.1.5. Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes Estado de São Paulo

9.1.2. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

9.1.2.1. Prova de inscrição no CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (www.receita.fazenda.gov.br);

9.1.2.2. Provas de regularidade, em plena validade, para com:

9.1.2.2.1. A Fazenda Nacional **e com a Seguridade Social**, expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional, através de [Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União](http://www.receita.fazenda.gov.br) (www.receita.fazenda.gov.br), conforme Decreto nº 8.302, de 4 de setembro de 2014, Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014 e Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 2 de outubro de 2014;

9.1.2.2.1.1. Serão aceitas Certidão Conjunta Negativa de débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União e Certidão Negativa de Débito – CND, relativa à seguridade social, fracionadas, desde que vigentes;

9.1.2.2.2. A Fazenda Municipal, referente a Tributos Mobiliários, do domicílio ou sede do licitante e em nome da licitante;

9.1.2.2.3. O Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF do FGTS) (www.caixa.gov.br);

9.1.2.2.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, com validade em vigor, nos moldes do que estabelece a Lei Federal 12.440/2011, de 07 de julho de 2011 (www.tst.jus.br);

9.1.2.3. As provas de regularidade deverão ser feitas por Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa.

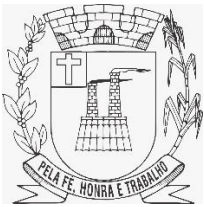
9.1.2.3.1. Considera-se Positiva com efeitos de Negativa a certidão em que conste a existência de créditos não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.

9.1.2.4. Certidões que omitirem a data de seu vencimento, só serão aceitas se tiverem sido expedidas até no máximo 03 (três) meses retroativos à data da abertura da sessão.

9.1.3. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

9.1.3.1. Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e/ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, **COM DATA DE EXPEDIÇÃO NÃO SUPERIOR A 90 (NOVENTA) DIAS, CONTADOS DA DATA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA FINANCEIRA.**

9.1.3.2. Balanço patrimonial do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da Lei, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancete ou balanço provisório, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data em que requereu o registro, tomando como base a variação ocorrida no período, utilizando-se o IGPM/FGV/SP – Índice Geral de Preços de Mercado, da Fundação Getúlio Vargas/SP, ou outro indicador que venha a substituí-lo;



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

9.1.3.2.1. Serão considerados aceitos como na forma da Lei, o balanço patrimonial assim apresentado:

9.1.3.2.1.1. Sociedade regida pela Lei Nº: 6.404/76 (Lei das Sociedades Anônimas): publicados em Diário Oficial, publicados em jornal de grande circulação ou por cópia reprográfica autenticada;

9.1.3.2.1.2. Sociedade por cotas de responsabilidade limitada (Ltda): cópia reprográfica do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticados na Junta Comercial da sede ou do domicílio da empresa ou em outro órgão equivalente; ou através de cópia reprográfica do balanço e das demonstrações contábeis devidamente autenticadas;

9.1.3.2.1.3. Sociedade sujeita ao regime estabelecido na Lei Nº: 9.317/96 (Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES): cópia reprográfica do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticados na Junta Comercial da sede ou do domicílio da empresa ou em outro órgão equivalente; ou através de cópia reprográfica do balanço e das demonstrações contábeis devidamente autenticadas;

9.1.3.2.1.4. Sociedade criada no exercício em curso: cópia reprográfica do balanço de abertura, devidamente autenticado;

9.1.3.3. Prova de Capital de 05% (cinco por cento) do valor estimado da contratação GLOBAL PARA 12(DOZE) MESES DE CONTRATO, OU SEJA, COMPROVAR PROVA DE CAPITAL DE 05% (cinco por cento) SOBRE R\$ 148.341,72 (CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA).

9.1.3.4. A boa situação financeira da empresa será demonstrada pelos seguintes índices mínimos:

9.1.3.4.1. Índice de Liquidez Corrente: maior ou igual a 1,0 (um), sendo $ILC = AC/PC$;

9.1.3.4.2. Índice de Liquidez Geral: igual ou maior a 1,0 (um), sendo $ILG = (AC+RPL) / (PC+ELP)$;

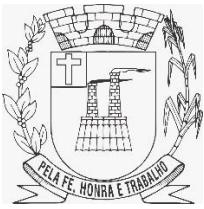
9.1.3.4.3. Índice de Endividamento: menor ou igual a **0,8 (zero vírgula oito)**, sendo $IE = (PC+ELP) / AT$;

9.1.3.4.4. Índice de Solvência Geral: igual ou maior a 1,0 (um), sendo $ISG = (AT / PC + ELP)$.
Em que: AC = ativo circulante; PC = passivo circulante; RLP = realizável a longo prazo; ELP = exigível a longo prazo; AT = ativo total.

9.1.3.4.5. O CÁLCULO DESSES ÍNDICES DEVERÁ SER APRESENTADO PELA EMPRESA LICITANTE, COM ASSINATURA DO CONTADOR DEVIDAMENTE INSCRITO NO CRC.

9.1.3.4.6. As empresas que se encontrarem em recuperação judicial e/ou extrajudicial deverão apresentar as declarações constantes nos Anexos IX e X. Caso o vencedor não apresente o comprovante de cumprimento do Plano de Recuperação Judicial e/ou Extrajudicial conforme compromisso assumido nos Anexos IX e X, ficará impedido de assinar retirar a autorização de fornecimento, portanto, será considerado inabilitado e dar-se-á seguimento a lista de classificados para atendimento do objeto do certame.

9.1.3.4.7. Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, referente a recuperação judicial e/ou extrajudicial, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor;



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

9.1.3.4.7.1. A certidão referida no item 9.1.3.4.7., que não estiver mencionando explicitamente o prazo de validade, somente serão aceitas com o prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua emissão.

9.1.4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

9.1.4.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação, através de pelo menos 01(um) atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando satisfatoriamente a realização dos serviços com as características semelhantes ao da licitação.

9.1.5. DAS OUTRAS COMPROVAÇÕES:

9.1.5.1. Declaração escrita e expressa de que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação, que não foi declarada inidônea, impedida ou suspensão de licitar ou contratar com a administração pública, em quaisquer de suas esferas e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes. (ANEXO IV).

9.1.5.2. Declaração escrita e expressa que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 (catorze) anos. (ANEXO V).

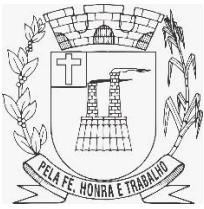
9.1.5.3. Declaração escrita e expressa que está ciente de que no momento da retirada da autorização de fornecimento deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a LICITANTE está cumprindo o plano de recuperação judicial. **(somente para o caso de empresas em recuperação judicial) (Anexo IX).**

9.1.5.4. Declaração escrita e expressa: está ciente de que no momento da retirada da autorização de fornecimento deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial. **(somente para o caso de empresas em recuperação extrajudicial) (Anexo X).**

9.1.5.5. Declaração, assinada por quem de direito, que anui com a divulgação dos dados pessoais dos representantes da empresa e da empresa em ata e documentos afins à esta licitação, com base no princípio da transparência, conforme modelo constante do **Anexo XI** deste Edital.

9.1.5.6. Declaração que é Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), nos termos da Lei Complementar nº 123/06, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência a que faz jus no procedimento licitatório em epígrafe **(Anexo VI).**

9.2. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

9.2.1. A documentação exigida poderá ser apresentada no original ou através de impresso informatizado obtido via Internet, podendo também ser apresentada através de cópia, produzida por qualquer processo de reprodução, autenticada por cartório competente.

9.2.1.1. As autenticações poderão também ser feitas pela Pregoeira ou membro da equipe de apoio, nos termos do artigo 32 da Lei Federal 8.666/93 e alterações, desde que referidas cópias se façam acompanhar dos documentos originais, sendo esses últimos devolvidos, após a autenticação requerida, ao representante legal presente.

9.2.1.2. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião de habilitação deverão apresentar toda a documentação exigida para efeitos de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que presente alguma restrição.

9.2.1.3. Havendo alguma restrição quanto a regularidade fiscal será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.2.1.4. A não-regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81, da Lei Federal 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato.

9.2.2. Na hipótese de ser a licitante a matriz, toda a documentação deverá ter sido expedida em nome desta, e se for a filial, toda a documentação deverá ter sido expedida em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.2.2.1. Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute a futura ata, **DEVERÁ APRESENTAR TODA A DOCUMENTAÇÃO DE AMBOS OS ESTABELECIMENTOS.**

10 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO:

10.1.1. A análise das propostas financeiras pela Pregoeira visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

10.1.1.1. Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

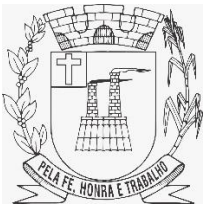
10.1.1.2. Que deixe de apresentar qualquer dos documentos solicitados neste Edital;

10.1.2. A proposta financeira deverá respeitar todas as regras deste edital, sob pena de desclassificação.

10.1.3. Divisão por etapas para ordenamento dos trabalhos:

10.1.3.1. O julgamento da licitação será dividido em duas etapas (Classificação das propostas e Habilitação) e obedecerá, quanto à classificação das propostas, ao critério de **menor preço unitário (Atentar-se para as especificações do item 8.1.2. e Anexo I – Termo de Referência)** do objeto do Edital.

10.1.3.2. A etapa de classificação de preços, que compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, classificação das propostas passíveis de ofertas de lances, oferta de lances das



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

licitantes proclamadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao valor.

10.1.3.3. A etapa de habilitação compreenderá a verificação e análise dos documentos e amostras apresentadas da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital.

10.1.4. A Pregoeira anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela Pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor.

10.1.5. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

10.1.6. Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 6.14 e 6.15. deste Edital, a Pregoeira poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

10.1.7. Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, de todos os atos e ocorrências da sessão, devendo ser a mesma assinada, ao final, pela Pregoeira e sua Equipe de Apoio.

10.1.8. Não serão comprados serviços com valor superior ao estimado para cada item. Se não houver propostas com valores dentro do estimado, ou, se na sessão de lances, os valores não forem reduzidos até chegarem nos valores das estimativas, o item será considerado fracassado.

11 – DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

11.1. A licitante vencedora deverá apresentar no prazo de até 03 (três) dias corridos após a homologação e adjudicação, a licença e/ou alvará de funcionamento da sede da empresa expedido pela autoridade competente do Estado e/ou Município.

12 - DOS RECURSOS, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO:

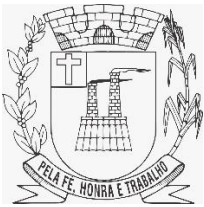
10.1. No final da fase de habilitação, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pela Pregoeira à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

12.3. Interposto o recurso, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

12.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

12.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

12.6. Nos eventuais recursos, a recorrente deverá protocolar documento escrito e assinado junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura, a Rua 01A, 332, Centro, Santa Gertrudes/SP, das 09:00 as 17:00 horas, Telefone: (19) 35458000, através do e-mail: protocolo@santagertrudes.sp.gov.br ou pelo fax (19) 35458000 ou ser anexadas no sistema (www.bll.org.br) em campo próprio.

12.7. Homologado o procedimento, será adjudicado o seu objeto a proposta de **menor preço unitário (Atentar-se para as especificações do item 8.1.2. e Anexo I – Termo de Referência).**

12.8. O contrato poderá ser enviado por correio ou ser assinado pessoalmente na Prefeitura e deve ser devolvido devidamente assinado (em caso de envio por correio), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções aplicáveis à espécie.

12.8.1. O prazo para a assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Prefeitura.

12.9. No ato da assinatura do contrato deverá a adjudicatária, obrigatoriamente, assinar o Termo de Ciência e de Notificação, conforme modelo constante do Anexo VIII.

12.10. Durante a vigência do contrato, a Administração Municipal poderá convocar os adjudicatários remanescentes, na ordem de classificação, para assinar o contrato em razão da inexecução contratual pelo primeiro classificado por qualquer motivo e conseqüente cancelamento da Ata, inclusive em caso fortuito ou de força maior.

12.11. Os detentores dos contratos não se eximirão das penalidades correspondentes, na hipótese de inexecução contratual.

12.12. Os serviços serão efetuados mediante ordem de serviço da Secretaria Municipal de Segurança Pública.

12.13. Constituem motivos para o cancelamento do contrato as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.

12.14. A licitante vencedora deverá manter, durante o contrato, todas as condições de habilitação.

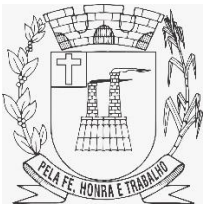
13 - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO:

13.1. Os serviços serão realizados de acordo com o cronograma elaborado pela Prefeitura.

13.1.1. O prazo de vigência do contrato será de 12(doze) meses, contado a partir de 03 de agosto de 2020, admitindo-se, por tratar-se de serviços de natureza contínua (TC 178/026/06) prorrogações por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses corridos e consecutivos, nos moldes do artigo 57, da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações.

13.1.2 O preço proposto é fixo e irrevogável pelo período de 12 (doze) meses corridos e consecutivos.

13.1.3. Na hipótese de prorrogação, e após o decurso do prazo contratado inicialmente, o preço **poderá ser reajustado** anualmente, a contar da data de assinatura do contrato, utilizando-se como parâmetro de reajuste os índices autorizados pelo IGPM/FGV/SP - Índice Geral de Preços de Mercado da Fundação Getúlio Vargas/SP, ou outro índice que vier a substituí-lo a critério da PREFEITURA.



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

13.1.4. Em qualquer hipótese, é assegurado à contratada o direito de pleitear recomposição para restabelecer e manter o equilíbrio econômico financeiro inicial do contrato, desde que preenchido os pressupostos legais autorizadores habitados no artigo 65, II, “d” da Lei Federal 8.666/93.

13.1.4. Constatada qualquer irregularidade na prestação dos serviços, a empresa contratada, obrigando-se a trocá-los, em no máximo 05(cinco) dias corridos, sob pena de sujeitar-se a aplicação das multas ou rescisão do contrato nos termos legais.

13.1.5. A Prefeitura rejeitará, no todo ou em parte o serviço que estiver em desacordo com o Edital.

13.1.6. A empresa contratada se compromete a prestar os serviços com prioridade de atendimento tendo em vista o interesse público.

13.1.7. Os serviços a serem prestados pela contratada deverão ser idênticos às especificações contidas neste Edital. Caso algum deles não corresponda às especificações exigidas, a contratada deverá substituí-lo.

14 - DAS CONDIÇÕES DE SUBSTITUIÇÃO DOS SERVIÇOS:

14.1. Constatadas irregularidades no objeto contratual, na forma na cláusula anterior, a Prefeitura poderá:

14.1.1. Se disser respeito à especificação, rejeição por quaisquer dos motivos elencados na cláusula anterior, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

14.1.2. Na hipótese de substituição, a empresa contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do órgão requisitante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados da notificação por escrito;

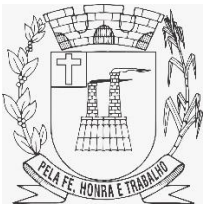
14.1.3. Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

14.1.4. Na hipótese de complementação, a empresa contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Prefeitura, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados da notificação por escrito.

15 - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO:

15.1. A licitante, que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da contratação, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme artigo 7º da Lei 10.520/2002, e poderá ser declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública, conforme inciso IV do artigo 87 da Lei Federal 8.666/1993, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

15.2. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido da ciência da homologação/adjudicação a ocorrer mediante publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se, sem prejuízo das demais sanções previstas, em multa pecuniária de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

15.3. As sanções administrativas estão contidas no Anexo VII - Minuta do Contrato, que fica fazendo parte integrante e indissociável do presente Edital.

16 - DA FORMA DE PAGAMENTO:

16.1. A CONTRATADA creditará em cada cartão magnético, mensalmente, o valor de estipulado para cada funcionário, de acordo com os dias trabalhados, até o 11º dia de cada mês;

16.2. Os pagamentos à CONTRATADA serão realizados da seguinte forma: **MENSALMENTE**, as notas fiscais processadas pela contabilidade, e atestadas pela unidade requisitante, entre os dias 01 à 10 serão pagas até o dia 20 do mesmo mês, as atestadas entre os dias 11 à 31 serão pagas até o dia 10 do mês subsequente.

16.2.1. As notas fiscais deverão ser apresentadas com o valor unitário ganho na sessão de lances.

16.2.2. O valor mensal total **estimado** para fins de créditos a serem carregados nos cartões é de R\$ 9.879,65 (nove mil, oitocentos e setenta e nove reais e sessenta e cinco centavos) valores poderão ser alterados sempre que houver necessidade de ajustes na política da Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes / SP ou em decorrência da própria demanda de beneficiários;

16.3. Os recursos financeiros serão atendidos pelas seguintes dotações orçamentárias:

16.3.1. Classificação: 10.01. 06.181.0009. 2.554. (440) 33.90.39. – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, com nota de reserva no valor de R\$ 49.398,25(para o ano de 2020);

16.4. As dotações acima constam do orçamento-programa para exercício econômico e financeiro de 2020 e as correspondentes para os exercícios seguintes, em caso de prorrogação contratual.

16.5. Em eventuais atrasos no pagamento, quando por culpa da Prefeitura, o valor devido será atualizado, da data do vencimento à do efetivo pagamento, pela variação percentual do IGPM/FGV/SP, ou outro índice que venha substituí-lo, a critério da Prefeitura.

16.6. A nota fiscal/fatura encaminhada pela contratada deve estar devidamente discriminada, de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, inclusive no que se refere às retenções tributárias.

16.7. No caso de devolução da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), por sua inexatidão ou da dependência de carta corretiva, nos casos em que a legislação admitir, o prazo fixado no item 16.2 será contado da data de entrega da referida correção.

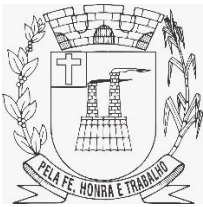
16.8. Os valores das notas fiscais estão sujeitos a retenções tributárias e previdenciárias na forma da lei.

16.9. O e-mail que deve ser cadastrado para envio das notas fiscais é o nfe@santagertrudes.sp.gov.br.

17 - DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL:

17.1. Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, protocolizando o pedido até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, cabendo a Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone (0xx19) 3545-8000.

17.2. As petições deverão ser encaminhadas por escrito e assinadas, ao Setor de Protocolo da Prefeitura, a Rua 01A, 332, Centro, Santa Gertrudes/SP, das 09:00 as 17:00 horas., através do e-



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

mail: protocolo@santagertrudes.sp.gov.br ou pelo fax (19) 35458000 ou ser anexadas no sistema (www.bll.org.br) em campo próprio.

17.2.1. A PREFEITURA NÃO SE RESPONSABILIZA POR PROBLEMAS QUE POSSAM VIR A OCORRER QUANDO DO ENCAMINHAMENTO DOS PEDIDOS CITADOS NO ITEM 18.2., TANTO PELO E-MAIL DO PROTOCOLO, QUANTO PELO SISTEMA DA BLL.

17.3. Não serão reconhecidas as impugnações interpostas, vencidos os respectivos prazos legais.

17.4. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

17.5. Em caso de alteração no texto do Edital e de seus anexos, **que afete a formulação das propostas**, o prazo de divulgação será restituído na íntegra.

17.6. Cópias e vistas ao processo licitatório, deverão ser solicitadas por escrito e assinadas, ao Setor de Protocolo da Prefeitura, a Rua 01A, 332, Centro, Santa Gertrudes/SP, das 09:00 as 17:00 horas, através do e-mail: protocolo@santagertrudes.sp.gov.br ou pelo fax (19) 35458000.

17.6.1. Será designada uma data, a partir do protocolo, para que o interessado retire as cópias solicitadas ou tenha vistas ao processo.

18. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

18.1. Das obrigações e responsabilidades da Prefeitura:

18.1.1. Proporcionar todas as facilidades para que a empresa contratada possa cumprir integralmente a proposta apresentada, observando-se as normas do Edital;

18.1.2. Prestar aos funcionários da empresa contratada todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados sobre o objeto deste certame;

18.1.3. Acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do objeto;

18.1.4. Atestar notas fiscais/faturas e efetuar os pagamentos à empresa contratada;

18.1.5. Aplicar as sanções administrativas contratuais;

18.1.6. Indicar o servidor responsável pelo acompanhamento da execução deste contrato;

18.1.7. Comunicar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade nos produtos/serviços;

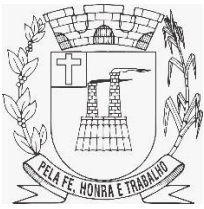
18.1.8. A CONTRATANTE deverá notificar a CONTRATADA, fixando-lhe prazo para proceder à correção dos serviços e/ou produtos que apresentarem defeitos e/ou irregularidades, devendo os mesmos ser refeitos e/ou corrigidos, com as mesmas características e qualificações exigidas no edital convocatório;

18.1.9. A PREFEITURA, a qualquer momento, poderá rever o valor do crédito no cartão magnético, bem como reduzir ou aumentar as quantidades inicialmente estipuladas, por força de dispositivos legais, ou ainda, por alteração na demanda atendida pela Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes – SP, e para tanto deverá fazê-lo por escrito ou informando a CONTRATADA através do pedido eletrônico mensal;

18.1.10. A quantidade de cartões poderá ser alterada pela Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes – SP no caso de novas contratações e/ou demissões, cujas quantidades, no caso, serão definidas pela administração municipal de acordo com a rotatividade dos servidores;

18.1.11. A gestão do contrato será realizada pelo Departamento de Recurso Humanos e Diretoria Municipal da Guarda Civil.

18.2. Das obrigações e responsabilidades da Contratada:



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

18.2.1. Apresentar, na assinatura do contrato, relação escrita, demonstrando que possui rede de no mínimo 05 (cinco) estabelecimentos credenciados no município de Santa Gertrudes / SP, e, no mínimo, 100 (cem) estabelecimentos na região, compreendendo as cidades de Rio Claro, Cordeirópolis, Araras, Piracicaba;

18.2.2. Confeccionar os cartões-refeição de forma personalizada, a critério da Administração Municipal, na quantidade estimada correspondente ao número de servidores ocupantes de cargos ou empregos de provimento permanente e/ou provimento em comissão, que se enquadrem nos requisitos da Lei Municipal nº 2.301/2010 de 09 de setembro de 2010, com quantidade estimada **(ATUAL)** em 32 (trinta e dois) cartões magnéticos, a razão de 01 (um) documento por servidor, estimando-se 605 (seiscentos e cinco) vales refeição com benefício de R\$ 16,33 (dezesesseis reais e trinta e três centavos) por dia trabalhado, **TOTALIZANDO** um crédito mensal no valor de R\$ 9.879,65 (Nove mil, oitocentos e setenta e nove reais e sessenta e cinco centavos), aproximadamente;

18.2.3. Disponibilizar gerenciamento dos serviços objeto da presente licitação, e dar-se-á através de um sistema informatizado, cuja implantação não implicará em qualquer ônus para PREFEITURA e seus funcionários;

18.2.3.1. O ônus de atualização do sistema, o qual conterá o quadro de funcionários autorizados à utilização do Vale Refeição, pertencerá única e exclusivamente à CONTRATADA, não podendo a mesma ser responsabilizada por qualquer discrepância existente entre a realidade fática e as informações disponíveis no sistema.

18.2.4. Manter em dia suas obrigações legais e tributárias, de qualquer espécie, perante os órgãos públicos, nos termos das leis e normas regulamentares aplicáveis;

18.2.5. Responder, com exclusividade, por todos os tributos incidentes e pelas contribuições a que estiver sujeita em razão da execução deste contrato;

18.2.6. Responder, civil e criminalmente, pelos serviços que executar, sendo-lhe vedado transferir, ceder ou sub-contratar, total ou parcialmente, o objeto deste contrato sem o prévio consentimento por escrito da PREFEITURA;

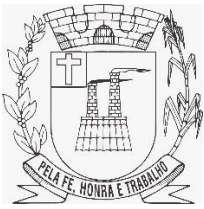
18.2.7. Fornecer recursos de software para processamento, gerenciamento, comunicação e impressão entre a PREFEITURA e a CONTRATADA em condições de possibilitar o faturamento e controle das solicitações dos vale refeição. Os dispositivos de comunicação deverão prever recursos de proteção digital com códigos de acesso para login (identificação) e password (senha);

18.2.8. Efetuar o **crédito mensal** nos cartões magnéticos rigorosamente no **11º dia de cada mês**, após informação da PREFEITURA, através de pedido eletrônico ou outro entre si estabelecido;

18.2.9. O valor a ser creditado deve estar de acordo com a relação nominal e quantitativa enviada pela PREFEITURA via e-mail ou por outro meio disponível até o dia 05 (cinco) de cada mês;

18.2.10. A utilização dos cartões deverá ser possível em ampla rede de estabelecimentos credenciados, atendidas as exigências mínimas deste edital.

18.2.11. No caso de perda, roubo, extravio, inutilização e/ou dano do cartão magnético, a CONTRATADA deverá emitir gratuitamente vias adicionais do cartão, **não havendo, em hipótese alguma, custo adicional**. No caso de bloqueio de senha ou troca do cartão a CONTRATADA deverá disponibilizar meios para o devido desbloqueio e ou troca.



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

18.2.11.1. Atender, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, o fornecimento extraordinário de novos cartões;

18.2.11.2. As senhas e cartões devem ser entregues embalados nas quantidades requeridas diretamente aos servidores nos locais, datas e horários acordados entre a PREFEITURA e a CONTRATADA, sendo que esta entrega ocorrerá obrigatoriamente no Departamento de Recursos Humanos órgão pertencente a Secretaria de Administração e Planejamento da Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes – SP, sem quaisquer custos adicionais;

18.2.12. Isentar a PREFEITURA de quaisquer reclamações de terceiros, proclamando sua condição de única responsável pelos serviços, promovendo e mantendo os seguros necessários para ressarcimento de danos a terceiros ou à própria PREFEITURA, causado por atos decorrentes da prestação de serviços objeto do contrato;

18.2.13. Responder a todas as obrigações fiscais, tributárias, cíveis, penais, trabalhistas, sindicais, etc., definidas pela legislação, recolhendo todos os tributos devidos e contribuindo de forma ativa para o desenvolvimento social e econômico da comunidade;

18.2.14. Garantir a utilização dos benefícios através de cartões magnéticos, assumindo a responsabilidade pela imediata troca no caso de registro de não aceitação dos mesmos por qualquer problema técnico;

18.2.15. No caso de troca de cartão magnético inicialmente oferecido pela CONTRATADA por novos, por qualquer motivo alheio à vontade da PREFEITURA, ou ainda, se a CONTRATADA ou seus credenciados adotarem outros meios tecnologicamente adequados para a prestação dos serviços, os custos não serão repassados para a PREFEITURA;

18.2.16. O cartão magnético deverá ser aceito como meio de pagamento nos estabelecimentos credenciados pela CONTRATADA sem quaisquer condições ou acréscimos de preço em relação ao pagamento à vista;

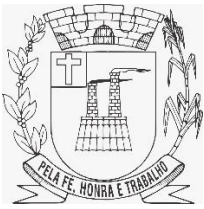
18.2.17. Os cartões magnéticos serão entregues aos servidores no prazo máximo de 08 (oito) dias úteis, a contar da assinatura do contrato, no Departamento de Recursos Humanos órgão pertencentes a Secretaria de Segurança Pública da Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes – SP;

18.2.18. Os vale-refeição deverão ser aceitos em estabelecimentos conforme descrito no item 18.2.1;

18.2.19. A CONTRATADA deve fornecer a PREFEITURA, trimestralmente, lista de estabelecimentos credenciados, inclusive com endereço, e propiciar o credenciamento de novos estabelecimentos interessados;

18.2.20. São de Responsabilidade da CONTRATADA todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, constante da proposta;

18.2.21. A CONTRATADA reconhece por este instrumento que é a única e exclusiva responsável por danos ou prejuízos que possam causar à PREFEITURA, coisas ou pessoas de terceiros, correndo às suas expensas, sem quaisquer ônus para a PREFEITURA, ressarcimento ou indenização que tais danos ou prejuízos, nos termos do Código Civil Brasileiro e legislação pertinente;



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

18.2.22. A CONTRATADA obriga-se a permitir a fiscalização municipal, possibilitando verificar a procedência e a qualidade dos serviços entregues.

18.2.23. A PREFEITURA, através da Secretaria Municipal de Segurança Pública, poderá em qualquer ocasião, exercer a mais ampla fiscalização dos serviços, reservando-se o direito de rejeitá-los a seu critério, quando não forem considerados satisfatórios, devendo a CONTRATADA refazê-los às suas expensas.

18.2.24. Constatadas irregularidades no objeto contratual, na forma na cláusula anterior, a PREFEITURA poderá:

18.2.24.1. Se disser respeito à especificação, rejeição por quaisquer dos motivos elencados na cláusula anterior, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

18.2.24.2. Na hipótese de substituição, a CONTRATADA, as suas expensas, deverá fazê-la em conformidade com a indicação do órgão requisitante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados da notificação por escrito;

18.2.24.3. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

18.2.24.4. Na hipótese de complementação, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da PREFEITURA, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados da notificação por escrito.

18.2.25. É de inteira responsabilidade da CONTRATADA, a entrega, a configuração e testes necessários ao fiel e perfeito funcionamento dos produtos e serviços licitados.

18.2.26. A CONTRATADA deverá manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital, devendo comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção ou qualidade da contratação.

18.2.27. A CONTRATADA deverá atender às solicitações formais de suporte e informações técnicas de utilização e manuseio dos produtos e serviços, de acordo com a necessidade dos servidores a serviço da CONTRATANTE.

18.2.28. Os prazos para atendimento são de até 48(quarenta e oito) horas após a abertura do chamado;

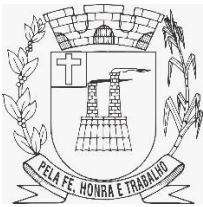
18.2.29. Todas as requisições e consultas, com exceção das que forem feitas por telefone, deverão ser formalizadas.;

18.2.30. Designar, por escrito, no ato de recebimento da Ordem de Serviço, preposto que tenha poder para resolução de possíveis ocorrências durante a execução deste contrato, informando, pelo menos, o nome, telefone comercial e e-mail do mesmo;

18.2.31. **É proibida a venda / compra de bebidas alcoólicas e cigarros com o valor a ser disponibilizado, mensalmente, nos cartões dos funcionários.**

19 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS:

19.1. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o **MUNICÍPIO DE SANTA GERTRUDES**, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. O MUNICÍPIO DE SANTA GERTRUDES, poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

19.2. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato/ata ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis

19.3. É facultado a Pregoeira, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo

19.4. As proponentes intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Pregoeira, sob pena de desclassificação/inabilitação

19.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

19.6. A participação da proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

19.7. A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida a proponente e deverá ser rubricada pela Pregoeira e Equipe de Apoio.

19.8. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

19.9. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

19.10. De todas as sessões públicas realizadas para esta licitação será lavrada ata circunstanciada dos trabalhos, onde serão registradas as impugnações fundamentadas porventura apresentadas pelos representantes legais presentes.

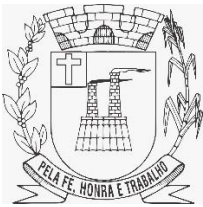
19.10.1. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

19.11. O comunicado de abertura desta licitação será divulgado através de publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo e na imprensa escrita regional e de circulação no Estado.

19.12. Os demais atos pertinentes, como o resultado, intimações, comunicados e outros relativos à licitação presente, quando necessários serão formalizados através de publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

19.13. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pela Pregoeira, observando-se o disposto na Lei Federal 10.520/02, Leis Complementares 123/06 e 147/14, e subsidiariamente na Lei Federal n. 8.666/93.

19.14. Solicitações de esclarecimentos e providências deverão ser enviadas por escrito no e-mail protocolo@santagertrudes.sp.gov.br, aos cuidados do Departamento de Compras e Licitações,



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes Estado de São Paulo

situado na Rua 01-A, nº 332 – Centro, Santa Gertrudes / SP. **Não serão fornecidas informações desta LICITAÇÃO por telefone.**

19.15. **A fiscalização do cumprimento do objeto da presente licitação e a gestão do contrato,** inclusive para efeito de aplicação de penalidades, será atribuição de **Heraclito Soares Barbosa – Diretor da Guarda Civil Municipal.**

19.16. Fica eleito o Foro da Comarca de Rio Claro, Estado de São Paulo, para dirimir as eventuais pendências oriundas do presente Edital.

19.17. Não será permitido o fornecimento dos serviços sem que a Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes, através da Secretaria de Segurança Pública emita, previamente, a Ordem de Serviço.

19.18. Integram o presente Edital:

19.18.1. Anexo I – Termo de referência e especificações técnicas;

19.18.2. Anexo II – Formulário De Declarações E Dados Da Proposta Financeira (**PARA AS PROPOSTA REVISADAS A SEREM ENTREGUES APÓS O ENCERRAMENTO DA SESSÃO DE LANCES**);

19.18.3. Anexo III - Modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

19.18.4. Anexo IV - Modelo de declaração de inexistência de fato impeditivo;

19.18.5. Anexo V - Modelo de declaração de regularidade para com o Ministério do Trabalho;

19.18.6. Anexo VI – Modelo de Declaração de Micro e Pequena Empresa;

19.18.7. Anexo VII - Minuta do contrato;

19.18.8. Anexo VIII - Termo de Ciência e Notificação junto TCESP;

19.18.9. Anexo IX – Modelo de Declaração para empresas em recuperação judicial;

19.18.10. Anexo X - Modelo de Declaração para empresas em recuperação extrajudicial;

19.18.11. Anexo XI - Modelo de Declaração de Divulgação de Dados;

19.18.12. Anexo XII – Termo de Adesão ao Sistema de Pregão Eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil e de Intermediações de Operações.

19.19. As licitantes deverão manter e-mail atualizado par ao envio de notificações.

19.20. As comunicações realizadas através do e-mail cadastrados serão consideradas válidas e perfeitas na data do envio com a juntada do comprovante do envio no processo licitatório.

19.21. A qualquer tempo esta licitação poderá ser anulada ou revogada, na forma, ensejo e limite da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações.

19.22. Para conhecimento público, expede-se o presente Edital, que é publicado conforme na forma da lei e afixado no quadro de avisos do Paço Municipal.

Santa Gertrudes/SP, 26 de junho de 2020.

Rogério Pascon

Prefeito Municipal